

教育實習「歷程檔案」(Portfolio)

一、教育實習「歷程檔案」的概念與功能

所謂「歷程檔案」係指有目的、有組織地蒐集個人在教育實習期間與學習過程、成果相關資料之專輯，用來展現教師經實習後，在班級經營和教學專業的努力、進步與成就情形。因此，它不只是課程作業或活動成果的剪貼簿，而是紀錄實習生在實習過程中，針對專業知能成長與成就的有組織文件，藉此提供有利的證明。因此它具有下列三大功能：

- 1、「歷程檔案」可促進學習：檔案可提供自我學習和自我反省之機制。在檔案建構過程中，可透過與同儕對話及實習指導老師、學校輔導老師的建設性回饋，增進專業成長。
- 2、「歷程檔案」能評鑑績效或能力：透過多種證明或文件能真實反映個人能力水準，提供職前師資培育機構改善師資培育品質的工具。
- 3、「歷程檔案」為應徵教職有用的工具：從事歷程檔案的架構，可以展現個人的成就表現，有助於未來參加求職時的甄試、面試或審核。

二、「歷程檔案」內容

就教育實習內容而言，歷程檔案包含個人專業背景、班級經營及輔導（導師實習）、課程教學設計與省思(教學實習)、研究發展與進修(含行政實習)及附錄五大方面，敘述如下：

(一) 個人專業背景：

- 1、基本資料：學經歷、興趣性向、各項專業認證、獲獎紀錄、特殊活動(社團)、專書著作、、、等，請以履歷表或自傳方式呈現，證明文件可放在附錄。
- 2、教學情境描述，如表 1。
 - (1)任教學校的願景與文化。
 - (2)社區特性與家長期望。
 - (3)學生特質。
 - (4)可運用的社區資源。

(二) 班級經營與輔導（導師實習）：

- 1、班級經營信念：分析、比較和說明實習輔導教師與自己班級經營信念之架構，如表 2。
- 2、班級經營策略與省思，如表 3-1 或表 3-2。

觀察實習輔導教師班級經營策略，提出自己看法和省思，並建構自己的班級經營策略，每週填寫紀錄實習省思札記，送實習指導教師評閱。(繳交時間由指導教師決定)。

- (1)認識學生與了解學生：班級資料之建立，如表 4、幹部產生、座位表等。
- (2)班級常規之建立。
- (3)獎懲制度之規範。
- (4)學習環境之佈置：教室佈置、座位安排、
、
、
等。
- (5)班級氣氛之營造：師生關係、班級文化、
、
、
等。
- (6)學習風氣之建立。
- (7)親師溝通之方式。
- (8)其他

3、學生輔導紀錄，如表 5。

根據「班級學生資料」，選出兩名學生，作為輔導與教學改進實施對象。根據輔導理論，說明個案之成長背景，探討問題產生的原因、處理策略與結果及未來可再努力的方向。

(三) 課程教學設計與省思（教學實習）

1、學科教學信念，請詳閱教育部各科課程綱要。

- (1) 任教學科課程目標。
- (2) 任教學科教學取向與方法。

2、教學設計內容如下：

- (1)教案。
- (2)教材(補充或補救教材)。
- (3)教學媒體運用(若有資訊融入教學設計更佳)。
- (4)教學資源運用。
- (5)學生學習結果評量。
 - a、評量工具：測驗卷、學習單、作業。
 - b、學生學習成效分析。
- (6)學生作品。
- (7)學生回饋。

3、教學觀察紀錄表：提供觀摩實習輔導教師教學之省思，以及提供上台試教時，該校實習輔導教師及其他教師、實習指導所提供的回饋用，如表 6。

4、試教觀察總回饋表：彙整上述教學觀察紀錄表及學生反應，對教學提出自我省思與改進意見，如表 7。

5、教學省思札記：請在開始見習及上台試教時，每週或每個單元填寫實習省思

札記，送實習指導教師評閱(繳交時間由指導老師決定)，如表 3-1 或表 3-2。

6、教師班級經營「掌握全局」能力觀察表：

(1) 可請輔導教師(其他老師或科任老師)觀察自己「全面掌握」技能表現，以了解自己掌握全局能力，如表 8。

註：若實習學校已有教學輔導系統表格，則可採用該校表格。

(2) 亦可請夥伴(實習生)針對表 8 所列觀察項目做單項深入之彼此觀察，至少兩次，紀錄方式可參考所附之範例。

a. 最好在 10、11、12 月份彼此觀察一次，相互給予意見，相信每月均有進步。

b. 本表個人留存紀念，不必繳出。但若能在返校上課時，口頭報告，分享心得更好。

(四) 研究發展與進修(含行政實習)：擇個人資料而定

1、行政實習專案規劃與執行。

2、行政實習心得：請填在實習省思札記表，如表 3-1 或表 3-2。

3、創意教學開發。

4、研發教具。

5、專題研究。

6、校內、外研習心得報告。

7、參與校本課程設計或同儕協同教學小組之成果。

8、指導學生各項競賽與活動(如科展、語文競賽...等)。

9、第二專長課程教學或活動。

10、論文刊物之發表。

11、教學相關能力檢定(如語文、資訊...等)。

12、其他。

(五) 附錄

1、教育實習工作計劃。

2、實習省思札記週報表。

3、各項證明文件(學經歷、專業認證、得獎紀錄...等)。

4、各項佐證資料(如學生回饋表、卡片、教學評量表...等)。

三、製作「歷程檔案」要領

(一)先建立電子檔案，可以隨時增刪資料，並準備資料夾，放入各項資料。資料夾以活頁式較好，方便隨時資料增減排序。

(二)要有封面和目錄，並以「箭出紙」標示，力求條理清楚。

(三)檔案目的在突顯個人特色和專業能力，因此在特殊處，要以顏色或字體字型大小顯示或以相片說明。

(四)檔案不是剪貼簿或儲存簿，要將資料整理組織、消化，去蕪存菁，如試教所得的回饋(包含教師和學生)，要將之整理成為整體回饋表，內含優缺點及該強化部份，而不是僅將每個人的觀察評量表放入。

(五)檔案內容力求顯示專業知能與專業成長情形，亦即經實習之後，教師專業進步情形。因此著重在平日觀察省思改進，而不是記流水帳。

(六)平日要多利用數位攝影紀錄，檔案編列可多以相片說明，較引人注意。

(七)附表 9，請自我檢核「歷程檔案」的完整性、專業性和組織性，並先自評。

(八)手冊所附的表格提供參考，您也可以依自己的方式撰寫，但要包含實質的內涵。

(九)參加教師甄試時，要將歷程檔案做成精華版。

(十)實習歷程檔案製作期程建議如下：

1、7、8 月：先製作表 1 個人專業背景檔案及表 3-1 或表 3-2 行政實習省思札記，並影印相關證明文件先放入附件。

2、9、10 月開始陸續製作表 2 及收集班級經營與輔導之相關文件資料。

3、11、12 月陸續製作表 3-1 或表 3-2 課程教學設計與省思檔案之文件資料。

4、教育實習歷程檔案評量與自我檢核表之研究發展與進修部份，應隨時蒐集、整理與製作，如表 9。

5、12、1 月：以自我檢核表，如表 9，作總整理。

(十一)相關表格可至 <http://www2.tku.edu.tw/~tdqx/frame/framesetintall.htm> 下載。

四、教育實習「省思」(Reflection)

省思是一種思考，這種思考形成信念，或進行信念的重構，其省思的結果也對行為有所影響。教育學者 Schön (1983)認為教師進行的省思有三種情況：(一)對行動的省思 (reflection-on-action)，(二)在行動中的省思 (reflection-in-action)，(三)為行動而省思 (reflection-for-action)。表示教師會在行為或事件過後，對於所觀察到的現象進行省思；也會在教學過程中視學生的反應，調整教學，做立即的省思；或對未來的改進行動進行省思。其中，第二項發生在當下教師的腦袋中，必須事後回想自己做判斷的原因及評估良窳。第一、三項則是教師有意地將思考寫下來，作為思想的建構與教學行動改進的根據。

省思的內容又可以有哪些面向呢？Shulman (1987)提出七種教師需要具備的專業知識。而此專業知識範疇，可以成為教師省思的面向。

- (一) 一般教學知識 (general pedagogical knowledge)：所有的教學都必須掌握班級經營及與學生互動的知識。教師可以省思自己的班級經營策略與背後的理念/理論，如何使所有學生都能投入學習等策略與背後的理念/理論。
- (二) 有關學習者的知識 (knowledge of learners)：教師對於學生先備知識以及學習特質的瞭解，對於學生積極期望的精神，是省思不可或缺的。教師可以省思—哪些學生是容易被忽略的？如何協助他們學習？是否給予所有學生公平的機會？如何引發所有學生的學習動機？
- (三) 內容知識 (content knowledge)：教師需要具備良好的學科內容知識。教師可以省思對於所要教的學科之學科本質為何，主要的知識、概念與技能為何；釐清什麼是迷思概念，什麼是自己擅長的知識內容，什麼是知識不足之處等內容相關的省思。
- (四) 學科教學知識 (pedagogical content knowledge)：具備內容知識的教師，不見得知道如何使用合適的教學方法，將學科的精神教出來。教師必須省思自己是否達到學習數學/國文/英文/歷史/地理/電腦資訊...的目的，是否給予學生足夠的鷹架，使學生真正「理解」(而不是記憶與背誦)，建構有用的知識。
- (五) 課程知識 (curriculum knowledge)：教師需要對整體課程的安排有所瞭解，而非一課一課地照著教科書教。教師可以對於課程所欲達成的目標進行反省，並能評析某教學內容在整體課程中的功能，並判斷是否重要。
- (六) 教育情境知識 (knowledge of educational contexts)：教學不是僅是學校與教師的事，教師的教學受到學生家庭背景、社區環境、社會期望、教育改革、學校行政等因素影響。教師的省思可以促進覺察教育情境如何影響其教學，並決定採取行動幫助改變。
- (七) 教育目標知識 (knowledge of educational ends)：每一位教育者都有自己的教育哲學與教育目標，但不是每一位都意識其目標與行為是否結合。教師可以省思不同教育目標間的差異，並且省察自己的教育目標是否應該調整，或教育目標是否與教學內容與方法配合。教師是杜威學生中心哲學的信奉者嗎？是人本主義者，還是行為主義者？教師自己的教學與班級經營如何與理念配合？

Good & Brophy (2002) 在〈課堂研究〉這本書中，將有效教學的研究發現有系統

地介紹給教師，是本在美國廣泛閱讀的教科書。省思不能沒有理論的架構，越能夠藉由研究成果有觀點/理論地省思，越能夠藉由省思得到有用的教學知識。否則省思常常是強化自己原有的 common sense 感受，或不經批判的經驗傳承。實習生可以使用這本書，作為自己的工具書，或將自己以前在學程中所上過的課程，拿出來複習，將理論與實務結合，使省思更加有深度，產生改變教育不理想狀況的動力。

實習階段，實習生不斷回顧自己省思的面向，將可發現自己省思的深度與廣度增強。而省思的內化態度 (disposition) 將使你成為不斷專業成長的教師。

以下即以「學科教學」為例，說明可以省思的面向：

(一) 我的學科教學信念

1、我認為[學科名]是一門怎樣的知識？其目的是什麼？

例如，有人認為歷史是培養愛國的情操。也有人主張歷史是學習根據歷史證據，考量不同觀點，進行歷史詮釋，愛國不愛國不是重點。歷史的教學目的是培養能進行歷史想像，有同理過去人物的能力，能明白歷史詮釋的本質的教學。學生可以多元的角度思考，對歷史產生不同評價。

2、主張哪些教學取向/方法？為什麼？

例如，主張英語教學是 communicative approach 的教師，傾向使用英語於教學中，並不斷使用不同方法，讓學生在課堂中將英語用出來。而主張文法教學的教師，則以講述的方式把文法講清楚，然後不斷重複練習。

(二) 教學分析

1、我的教學設計符合我的教學信念嗎？從哪些地方可以看出來？

2、我的輔導老師的教學透露出怎樣的學科教學信念？

3、我的教學促成了學生的理解嗎？

(三) 學生學習評量

1、我認為學生如果學到什麼，那麼他們就學到了這門學科的重要知識、情意與技能？

2、從哪些具體地方可以看得出來我的班級是否學到了？

參考文獻

Schön, D. A. (1983). *The reflective practitioner: How professionals think in action*. New York: Basic Books.

Shulman, L. S. (1987). Knowledge and teaching: Foundations of the new reform. *Harvard Educational Review*, 57(1), 1-22.

Good & Brophy 著，吳文忠、謝名起譯 (2002)：〈課堂研究〉。台北：五南。

五、教育實習歷程檔案紀錄表

教育實習歷程檔案紀錄表(1)

學校願景與資源分析

校名：

項 目	內 容
一、學校願景	
二、學校的優勢	
三、學校的劣勢	
四、學生家長職業分析	
五、學生家長對學校期望	
六、學生特性	
七、社區資源與學校軟硬體設備	
八、教師同儕文化	

教育實習歷程檔案紀錄表(2)

班級經營信念與規範

年 班/ 科

項 目	實習輔導老師	實習生	備註
信 念			1.敘述輔導教師班級經營信念、班規、獎懲制度，並了解為何如此做?必要時向輔導教師請教。 2.擷取輔導教師智慧,配合班級特色和個人風格,形塑自己班級經營架構。 3.可以用概念圖呈現。
班級規範			
獎懲制度			

教育實習歷程檔案紀錄表(3-1)

實習省思札記週報表

第 週(月 日至 月 日)

省思項目	事由與處理情形	學習反省	備註
備註	<p>省思項目：請填寫編號（如：2-1 班規）</p> <p>1.行政實習省思 1-1 校務行政、1-2 教務行政、1-3 訓導行政、1-4 輔導行政、1-5 總務行政、1-6 圖書館行政、1-7 其它</p> <p>2.班級經營省思 2-1 班規、2-2 獎懲、2-3 學習環境、2-4 班級氣氛、2-5 學習風氣、2-6 違規處理、2-7 親師溝通、2-8 班級活動、2-9 難題案例、2-10 其他</p> <p>3.教學實習省思 3-1 教學設計、3-2 教學技術與過程、3-3 班級經營、3-4 教具使用、3-5 教學評量、3-6 其他教學難題</p> <p>4.請每週擇一、二項填寫，送交實習指導老師，繳交時間依指導老師規定)</p>		

實習生：

教育實習歷程檔案紀錄表(3-2)

實習省思札記

(自訂省思標題)

實習生：

日期：

(好的省思有深度，是思想的建構，也可以作為行為的導引。省思佳者，往往能具體描述所觀察的現象，並賦予其意義，將所觀察的現象連結至有意義的概念中。省思可以是行政、教學、導師任何一面向的觀察。其反省可以大至教育目標的看法、對於所教學科本質的理解，也可以小至課堂互動的班級經營省思、如何問問題，及對學生的瞭解。請自訂一個可以凸顯你省思心得的標題，以協助你掌握省思的重點。)

教育實習歷程檔案紀錄表(4)

班級學生資料表

年 班

座號	學生姓名	學業成績(等第)	學習狀況、特殊需求或表現
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
28			
29			

實習生：

教育實習歷程檔案紀錄表(5)

個案學生輔導紀錄表

根據「班級學生資料」，選出兩名學生，作為輔導與教學改進實施對象

學生姓名：	檔案建立日期：
問題行為	
問題行為的原因分析	
輔導策略與方法	
輔導過程	
實施結果	
後續輔導建議	

說明：請根據「班級學生資料」，選出兩名學生，作為輔導與教學改進實施對象

實習生：

教育實習歷程檔案紀錄表(6-1)

班級教學觀察表(教育部 B 版)

教師姓名：_____ 任教年級：_____ 任教科目：_____

課程名稱：_____ 課程內容：_____

觀察者：_____ 觀察日期：_____ 觀察時間：_____ 至 _____

評鑑指標	參考檢核重點	評量				文字敘述
		值得推薦	通過	亟待改進	不適用	
A-3 精熟任教學科 領域知識	A-3-1 正確掌握任教單元的教材內容					
	A-3-2 有效連結學生的新舊知識					
	A-3-3 結合學生的生活經驗					
A-4 清楚呈現教材 內容	A-4-1 說明學習目標或學習重點					
	A-4-2 有組織條理呈現教材內容					
	A-4-3 正確而清楚講解重要概念、原則或技能					
	A-4-4 多舉例說明或示範以增進理解					
	A-4-5 提供適當的練習以熟練學習內容					
	A-4-6 澄清迷思概念，或引導價值觀					
	A-4-7 設計學習情境啟發學生思考與討論(進行師生討論、小組討論、小組發表)					
	A-4-8 完成每個學習活動後，適時歸納總結學習重點					
A-5 運用有效教學 技巧	A-5-1 引發並維持學生學習動機					
	A-5-2 善於變化教學活動或教學策略					
	A-5-3 教學活動的轉換與銜接能順暢進行					
	A-5-4 有效掌握教學節奏和時間					
	A-5-5 善用問答技巧 (如提問、候答、傾聽、澄清、提示、轉問、深究、回應、兼顧不同層次問題、兼顧高低成就學生的反應等)					
	A-5-6 使用電腦網路或教學媒體有助於學生學習 (含教具、圖片、補充材料、網路資源； 宜大小適中、符合需求、內容正確)					
	A-5-7 根據學生個別差異調整教學 (含個人或小組指導)					
A-6 善於運用學習 評量	A-6-1 適時檢視學生的學習情形 (包括口頭或紙筆方式)					
	A-6-2 依據實際需要選擇適切的評量方式 (小考或家庭作業)					
	A-6-4 根據學生評量結果調整教學					

評鑑指標	參考檢核重點	評量				文字敘述
		值得推薦	通過	亟待改進	不適用	
A-7 應用良好溝通技巧	A-7-1 板書正確、工整有條理 (文字、符號、圖形) (筆順、簡體字、字體大小)					
	A-7-2 口語清晰、音量適中					
	A-7-3 教室走動或眼神能關照多數學生					
	A-7-4 師生互動良好					
B-1 建立有助於學習的班級常規	B-1-2 教室秩序常規維持良好					
	B-1-3 適時增強學生的良好表現					
	B-1-4 妥善處理學生的不當行為 (如打瞌睡、偷吃東西、聊天、傳紙條、吵鬧、打架、作弊、走動、搶答等)					
B-2 營造積極的班級學習氣氛	B-2-2 布置或安排適當的學習環境					
	B-2-3 教師表現教學熱忱					
	B-2-4 學生能專注於學習					

總評：

優點：

再加油：

自評簽名：

觀察人員簽名：

教育實習歷程檔案紀錄表(6-2)

教學觀察紀錄表

科目		年級 班級		單元 名稱	
日期		時間 節次		教學 者	
教學情形				等第 1-4	觀摩意見
一 教學 活動 設計	1.充份瞭解教學內容,知識充足				
	2.掌握教學目標				
	3.教學方法能與目標結合				
	4.能適當的使用多樣的方法教學				
	5.能適當使用教學媒體				
二 教學 過程 與 技術	6.能引起學生學習動機				
	7.能適時於教室中走動,增加學生注意力				
	8.注意學生反應				
	9.教學進行順暢				
	10.講解生動、觀念清楚明白				
	11.善於發問				
	12.給學生足夠時間思考				
	13.提供討論機會				
	14.學生之間有機會可以對話				
	15.給予學生引導與回饋				
	16.適時讚美鼓勵學生				
	17.學生積極參與學習				
	18.師生互動佳				
	19.學生學習效果佳/呈現其理解				

等第表示：

4-表現優秀. 3-表現不錯. 2-表現普通. 1-需加強. N-無法觀察.

教學觀察紀錄表

教學情形		等第 1-4	觀摩意見
三 班級 經營	21.能眼觀四面與所有學生眼神接觸		
	22.能以肢體動作、聲音或表情管理班級		
	23.能叫得出學生的名字		
	24.使用正面的語言		
	25.學生秩序良好		
	26.教學管理方法佳		
	27.時間控制適當		
	28.突發狀況處理得當		
四 教師 板書	29.字體端正、書寫簡潔		
	30.字體大小適中		
	31.板書份量適中		
	32.板書條理分明		
五 語言 能力	33.發音標準、易懂		
	34.音量大小適當		
	35.清楚有效的溝通表達		
	36.聲音有大小聲,富有表情		
六 教具 使用	37.內容有創作性、配合主題內容		
	38.運用方法靈活		
	39.製作正確醒目		
七 儀容 態度	40.儀容大方、平實		
	41.態度和藹可親		
	42.面帶笑容、精神飽滿		
	43.充滿自信		
省 思 或 建 議			

觀察者：

教育實習歷程檔案紀錄表(7)

試教觀察總回饋表

- ◆ 每次試教完畢，彙整教學觀察紀錄表和學生反應後，填寫總回饋表，送實習指導教師評閱。

科目		年級班別		單元名稱	
日期		時間節次		實習生	
試教別	第 次	回饋師生	教師	人/ 學生	人
項目	內容（條例優缺點、進步之處、再加油方向）				
教師回饋					
學生反應					
自我省思					

教育實習歷程檔案紀錄表(8)

教師班級經營『掌握全局』能力觀察表

觀察日期：__年__月__日 第__節

實習生姓名：_____ 任教科目：_____

請依實際狀況填寫，以 1-5 分表示，5-非常好 4-很好 3-好 2-可 1-加油。

觀察項目	分數	具體描述與建議
眼神接觸		
面部表情		
聲音語調		
手勢動作		
行間巡視		
板書呈現		
學生參與度		
學生注意力		
師生互動		
偏差行為處理		
整體表現		
其他建議		

觀察者：_____

教師班級經營『掌握全局』能力實習生彼此觀察表(範例)

- 一、由實習生找一位實習夥伴，彼此觀察教室內師生行為。重點為觀察彼此在特定項目上掌握的能力，以及學生學習注意力的程度。
- 二、互相「漏氣」求進步（台語），彼此『打氣』求成長！加油！加油！

範例：眼神接觸（取自 94 度實習生梁嘉紋與徐千惠相互觀察資料）

梁 嘉 紋		徐 千 惠	
<p>第 1 次：</p> <p>a. 眼睛直視某個位置，很少用眼光巡視全班。</p> <p>b. 雖然眼光會和學生接觸但很快地轉移，未能表現出相當的自信。</p> <p>c. 對上課中說話的學生以眼神凝視使其注意到老師正在看著他同時提醒他自己必須專心上課。</p>	<p>第 2 次：</p> <p>a. 進入教室時，先以眼光掃瞄全班暗示全班老師準備要上課了。</p> <p>b. 上課後，眼睛隨著身體擺動看著每個學生。</p> <p>c. 帶讀單字、句型時，看著每個學生讓學生知道老師正注意到你是否開口跟著念。</p>	<p>第 1 次：</p> <p>a. 走上講台後環視全班注視班長，班長喊起立敬禮。</p> <p>b. 第一排學生較有回應，也因此常注視著前面沒有環視全班。</p> <p>c. 由於此班為導師班及教學班，跟此班學生都已熟悉，因此跟學生眼光接觸不會緊張而閃避。</p>	<p>第 2 次：</p> <p>a. 進入教室後環視全班，讓全班知道該上課了而自動安靜。</p> <p>b. 眼神不會只固定於第一排同學，會環視全班。</p> <p>c. 對說話的學生以眼神注視，讓學生知道自己影響到老師上課，且老師也正在觀看他。</p>
<p>綜合表現：</p> <p>基本上第 2 次在眼神接觸已能自然地利用眼神掌握上課狀況。</p>		<p>綜合表現：</p> <p>能運用眼神接觸來達到上課效果。</p>	

教育實習歷程檔案紀錄表(9)

教育實習「歷程檔案」自我檢核與評量表

實習指導教師姓名：

評鑑日期： 年 月 日

指標	檢視項目	評量標準	自評		
			優	可	待加強
檔案	<input type="checkbox"/> 封面 <input type="checkbox"/> 目錄	優:目錄完備，但條理清楚 可:有目錄，但條理不清楚 待加強:無目錄			
個人專業背景	<input type="checkbox"/> 基本資料(含履歷表或自傳、學經歷、證照、獲獎紀錄、特殊活動)	優:資料完備、能呈現個人特色 可:大部份完成 待加強:少部份完成			
	<input type="checkbox"/> 教學情境描述				
班級經營與輔導	<input type="checkbox"/> 班經信念 <input type="checkbox"/> 班經策略 <input type="checkbox"/> 輔導紀錄 <input type="checkbox"/> 親師聯繫 <input type="checkbox"/> 班經案例 <input type="checkbox"/> 其他	優：理念正確、策略可行、具專業省思 可:大部份完成缺乏省思 待加強:少部份完成			
課程教學設計與省思(教學實習)	<input type="checkbox"/> 學科教學信念 <input type="checkbox"/> 教學設計(含教案、教材及教具) <input type="checkbox"/> 評量資料(含評量、作業、測驗、學生作品) <input type="checkbox"/> 教師或學生教學回饋資料 <input type="checkbox"/> 其他	優：理念正確、策略可行、具專業省思 可:大部份完成缺乏省思 待加強:少部份完成			

教育實習歷程檔案紀錄表(9)

教育實習歷程檔案自我檢核與評量表

評鑑日期： 年 月 日

指標	檢視項目	評量標準	自評		
			優	可	待加強
研究發展 與進修(含 行政實習)	<input type="checkbox"/> 行政實習 <input type="checkbox"/> 專題研究 <input type="checkbox"/> 校內外研習心得 <input type="checkbox"/> 各項競賽成績 <input type="checkbox"/> 第二專長或專業證照 <input type="checkbox"/> 其他	優:內容豐富、具專業能力與省思 可:大部份完成缺乏省思 待加強:少部份完成			
附件	<input type="checkbox"/> 教育實習計畫 <input type="checkbox"/> 實習省思札記週報表 <input type="checkbox"/> 證明文件 <input type="checkbox"/> 佐證資料				
總評	請描述優點及待改進之處：				

資料來源修改自：張新仁、邱上真、馮莉雅編製（2004）中小學教師檔案評量。

實習生：