

教育實習歷程檔案紀錄表(3-2)

實習省思札記

〈我的許多第一次教學經驗〉

實習生： 留鈺盈

日期：110/9/11-9/17

9/10返校隔天是中秋補班，永春高中以遠距教學的方式進行上課，而這也是我的第一次遠距課程。

遠距課程除了運用 Google Meet 外，美智老師還搭配其他產品作搭配，像是筆電、ipad、PPT、Note 等，使用這麼多產品的目的都是為了減輕學生的負擔，例如可以直接顯示跟課本一樣的畫面，並在上面寫字補充，學生透過老師的實際操作，不需要花多餘的時間找寫補充的位置，可以直接仿作老師的動作，節省上課的時間。除了美智老師自己的產品外，學校教室的科技設備也十分耐用，例如電子白板。在永春高中的電子白板宛如一個大型的觸控式平板電腦，不僅可以投影筆電，還可以直接在上面編輯寫字，操作簡易方便，更可以隨時提供許多網路資源作補充，讓教學內容更豐富多彩。

當然遠距課程還是需要克服一些障礙的，主要還是學習如何使用各種軟體的功能，這需要透過老師們自主學習才能克服，因為學生不一定會這些功能。我跟美智老師花了2-3小時研究上課所需要的所有軟體功能，只為了讓上課過程更為順暢。美智老師也說，雖然我們年紀漸漸變大，但我們仍舊要努力學習，這樣才能跟上教育改革的步伐，適應新的教學環境與學生需求。

隔了幾日，9/15是我第一次上臺試教，雖然只有短短的10分鐘，我仍舊用心的做許多準備，不論是花時間批改學生作業，並給予正向的評語，或是製作 PPT 讓學生更容易理解，都花了我3天的時間，我希望我的用心對待，能讓那10分鐘成為精華。

這10分鐘是針對老師教完《飛魚季》後的知性省思題：「原住民加分制度，是否符合公平正義？贊成，說明是否有侵害他人權益？不贊成，是否有解決辦法？」進行解題技巧的分析，所以我根據當下學生的作答反應、答案類型做了整理，先教學生如何理解主題目，接著說明延伸題目具有提示的用意，最後以學生中較適合作優良範例的答案為基底，提出或補充作答技巧及注意事項。

結束後，我主動找美智老師諮詢建議，並得到語速應該放慢，

才能確認學生的吸收狀況，且不會讓學生來不及閱讀完 PPT 就換下一張。這真的是一個十分實用的建議，當人上臺時，會因為緊張而不自主加快語速，遂而忘記顧及閱聽者的狀況，關於這一點我必須再注意調整。除了給予改良的建議外，美智老師也給了好的回饋，老師表示我的試教內容邏輯清楚、每張考卷都給評語十分用心、PPT 製作的十分有效率，以及針對試教內容十分熟悉，所以臺風穩健且游刃有餘，這些稱讚都讓我更有信心，也充滿動力，希望未來我能持續精進，有更多元、豐富的教學呈現。

最後，在9/17美智老師與慧娟老師的跨科課程「說一個美好的導覽」中，我突然被安排任務，協助帶領學生實際演練。雖然我有一點驚慌，但過程還蠻順利的。跟著某一組高一的女學生們一起逛校園，學生會選5個景點，並根據其景點進行主題設定與導覽，我再透過他們的導覽給予建議。事後想想，我能馬上給予建議，很大一部分是因為我過去的求職經驗幫助了我，讓我能針對學生導覽中的細節至整體給予設計或內容上的建議。此外，學生完成校園導覽後，還需要使用 Chrome Book（類似小筆電）製作導覽 PPT，透過影片、圖片及文字，在10/1遠距教學時線上報告。製作簡報的過程中，我也能透過多年團隊合作的技巧及製作簡報的經驗，提供一些分工或軟體操作上的建議，真的非常感謝過去的積累與努力。

在協助課程的過程中，我發現現在的學生其實不擅長使用電腦，相反地，非常擅長使用手機，所以在共用 Google 簡報時，有不少學生改用手機操作，雖然螢幕很小，卻比用 Chrome Book（類似小筆電）速度快不少。這一點和我當時相比（我屬於 E 世代初期），真的有很大的差異。

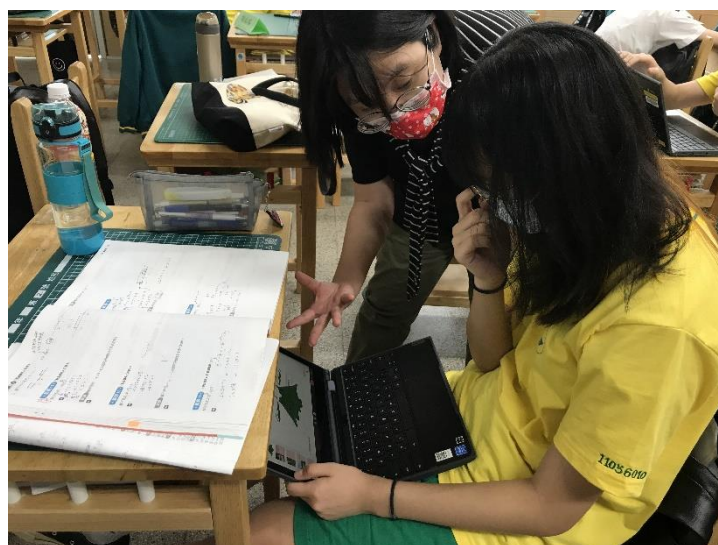


圖 導覽課中協助學生製作 PPT