

教育實習歷程檔案紀錄表(3-2)

實習省思札記 序幕-我與竹中相識

實習生：蔡凱能；日期：109年八月

八月心得

壹 教學實習

一、與教學師父初相遇

第一個月到竹圍高中實習，我的教學實習師父是實研組長「蔡雅卉」老師，實習的第二天與師父討論了未來一學期的目標與方向，我也向師父表明最想充實教學上的專業知識與教學方法。由於師父是行政的關係，課務上僅有高一一個班與高二的探究與實作課程，師父也幫我詢問另外一位公民老師「何曼寧」老師能否觀課，教學實習目標大致如下：

1. 觀課：

- (1) 高一仁班，第一冊公民與社會
- (2) 高一多元選修，傳播媒體好好讀
- (3) 高三仁班，選修公民

待定：

- (1) 高一自主學習
- (2) 高二探究實作
- (3) 社團課-模擬聯合國社

2. 教材熟悉：先以新課綱第一冊南一版八課為主，進行板書配置圖設計，高三複習講義舊課綱為輔，等第一冊八課板書配置完成後，再進行第三冊。

3. 上台試教：十月初進行小節(15分鐘左右)的試教，師父會視情況調整試教的時間、內容。

4. 命題：每次段考出題1~2提單題或題組。

二、觀課心得

八月目前進行了第一課與第二課的板書配置，藉由與師父討論的過程中詢問在板書設計上的疑問，包含：章節的內容重點有無抓到、板書的配置版面等，也與師父討論到課堂上可以給同學觀看的小短片、要發問的問題以及課堂引起動機；觀課部分則是觀高三仁班的暑期課輔，曼寧老師利用板書搭配複習講義，將各章節的重點快速列點於黑板上，曼寧老師的板書條列相當清楚，也搭配整理出來的圖表，上課過程中亦常口頭發問幫同學複習，我也在觀課時觀摩、抄寫曼寧老師的板書架構及配色、配置，希望自己在板書這塊能更加精進。

三、反省：

在與師父討論的課程中，發現自己對於教材的內容還可以再更熟悉，備課時，除了要對教材百分百熟悉之外，更要思考如何呈現給學生知悉、引發學生思考，這些都是需要扎穩的基本功。



圖一、與雅卉老師討論教材內容

貳 導師實習

一、全面掌控的班級自治

導師實習分配到的班級是高一新生班仁班，導師師父是「廖宏哲」老師，從新生訓練與開學日8/31觀察下來，發現師父是相當要求學生自治能力的培養，在新生訓練日當天請學生填寫基本資料表中，從中了解學生高中前的求學過程、幹部經歷、比賽專長等，班級幹部是由宏哲老師指定，由於開學日當天就陸續會有幹部訓練等，幹部必須在新生訓練日就趕緊確定，但班上的幹部又非常的重要，在時間的壓力下，宏哲老師有特別分享一個小密技，除了從資料表中了解學生幹部經歷之外，可以在新生訓練日早上提早進班，約莫鐘響前半小時到班觀察學生，會提早到的學生代表為會自己負責，當然這並非全然，但可以藉由此舉提早觀察。

二、帶人帶心的關鍵九月

班級幹部選拔出來後，在新生訓練當天活動結束時，將正副班長、風紀、學藝、衛生等重要幹部留下談話，說明對其幹部的要求與工作內容等，希望可以在開學一個月內班級就能上軌道，宏哲老師也提到新生班的第一個月會影響到未來班級的學習風氣與氛圍，所以第一個月要花比較多時間在班級經營的部分，而幹部就是協助老師管理班級，對幹部的要求也就比較高，其中宏哲老師要求班長與副班長在每天打掃時間至導師辦公室與其聊天，了解班上當日狀況，也訓練幹部、同學們要學會問問題，故每次宏哲老師在宣布完事情時都會主動問學生「有沒有什麼問題」。

三、觀摩班經的好時機

與宏哲老師討論過後，需要出現在班上的固定時間為：

1. 早自習時間：看同學晨掃之餘，可與同學聊天，盡早認識同學。
2. 午休提早三分鐘入班：看同學午休、環保股長簡單整理教室。
3. 打掃時間，其餘部分視情況而調整。



圖二、導師向全班說明課堂規定



圖三、導師向幹部實際說明工作內容

參 行政實習-安全為上，團結凝聚力的八月總務處實習時光

八月份與實習夥伴家銘被分配到了「總務處」，對於總務處的印象相較其他處室陌生，總務主任在我們第一天報到時，特別交代在總務處工作最重要的就是「安全」二字，起初我並沒有特別有想法，一直到現在才知道「安全」真的是總務工作最重要的部分。以下將針對幾點紀錄：

一、處室組織結構

總務處組織大致分成由教師兼任的總務主任，其餘是高普考進來的出納組長、文書組長、事務組長及幹事一名，實習學習比較會接觸到的是文書組以及最忙碌的事務組。

二、總務處的探究與實作課程

開學前算是總務處的忙季之一，在總務處實習一個月裡，非常的充實與扎實，與夥伴們通稱為「總務處探究與實作課程」，在許多任務中，我跟家銘找了實習夥伴一起完成，讓我們可以有效率的完成總務主任交付的任務，也在過程中體會到「團結」的力量，我們完成的工作如下：

1. 協助處理報修單

全校的各式設備，從教室內的課桌椅、電風扇、冷氣，大樓內的廁所、馬桶、飲水

機、排水溝等，只要無法正常運轉或是壞掉，都得由總務處維修，這一個月裡只剩一位高齡的工友阿伯，所以總務主任讓我與家銘協助維修報修單，我們處理了看不到白色區塊充滿排泄物的坐式馬通堵塞、排水孔的清淤工作、全校冷氣機濾網清潔等，想特別感謝我們的實習夥伴們，在清理全校冷氣濾網時，願意來支援我與家銘，讓我們能在短短四天不到的時間，就將全校的濾網清洗完成，在清洗的過程當中，因為大家的協助，讓原本枯燥乏味的工作，增添了許多趣味，也感受到團結力量大的道理。

2. 認識校園清理樹木

由於總務工作需要到校園各處走動，我跟家銘也很快地就熟悉竹圍高中的校園配置，從各班教室、專科教室、地下室、大小場館甚至是鮮為人知的校園周圍環境、樹木回收處等，暑假期間有項鋸樹的工程，總務主任請我們將校園內鋸下的樹木集中於一處，好讓清潔隊清運，與家銘商討過後，仍舊請我們的實習夥伴一起來幫忙，而工友洪阿伯也在我們工作過程中來關心我們，並且幫我們的裝備升級，雖說是不起眼的搬運樹木工作，但從中也可以在人力資源配置上、如何能有效的清理完畢等發覺其中的「撇步」。

3. 迎接開學前的萬全準備

總務處在開學前必須將所有庶務都先安排好，讓師生於開學時有安全良好的上課環境，所以在這個月裡，我與家銘也清點全校課桌椅、檢查教室內電器設備，例如電扇若無法正常啟用，即與工友阿伯進行更換，裝設八年級及柔道館的壁扇，而總務主任也教了我們學校「大電」設備的開啟，例如：活動中心與階梯教室的燈、冷氣、投影音響設備等，這些工作也再次說明「安全」的重要性，也是總務主任在教我們的過程中，再三強調的重點。

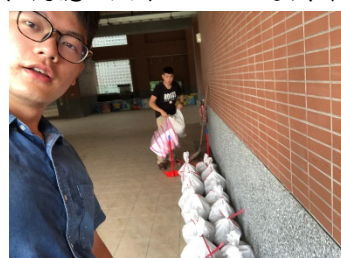
這些事物看似不是老師職務內「規定」需要去執行的，過程雖然辛勞，但我認為這些是非常好的機會可以去學習，因為以後成為老師可能沒有機會去處理這些相關業務，而這些業務卻是在校園中不可或缺的一隅，在總務處實習的一個月裡，我學習到許多以前從未遇過的事情，也謝謝總務主任細心的教導。

三、備課日之相互支援其他處室

開學前也需要確認學生的課本用書，設備組長帶領我們分類各年段各班的用書，過程中發現原來課本用書依照不同的性質還細分許多本，因應108課綱實施，任一科目的用書都多了許多本，一個班級可能有三到五個不同的出版商，必須按照班級、人數分類分好，是一項不小的工程，我與實習夥伴們也在分類的過程中，分工合作宛如生產線般的進行，我們笑稱自己是台灣五六零年代經濟起飛的家庭代工，大家的在各自的崗位扮演好自己的角色，讓這項大工程能在時間內迅速且正確地完成。



圖四、清淤工程 圖五、清理地下室 圖六、清洗冷氣濾網 圖七、搬運樹木



圖八、整理教科書 圖九、QCPR教學 圖十、協助圖書館裝沙包

